
MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI 3-6 E 6-11 ANNI DEL COMUNE DI UDINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE

UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA

ACCESSO AL SITO

PRIMO ACCESSO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

Introduzione

Il comune di Udine ha attivato l'iscrizione online ai Centri Ricreativi Estivi. I genitori che vogliono accedere al servizio potranno iscriversi autonomamente al portale <http://udine.ecivis.it> tramite la procedura di registrazione.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

OK **Annulla**

* campi obbligatori

Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito.

Per l'iscrizione di minori già iscritti ai servizi comunali (doposcuola, preaccoglienza, postaccoglienza, ristorazione) è **OBBLIGATORIO** effettuare l'iscrizione utilizzando l'account d'accesso già registrato.

Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <http://udine.ecivis.it> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



Benvenuto, **Silvia** | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a banner with the Civis logo (a crown) and the word 'CIVIS' on the left, and a photograph of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar with a home icon, the text 'Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci', and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there is a sidebar menu with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (highlighted). Below this are sections for 'Anagrafica' (Anagrafica Genitore/Tutore, Anagrafica Alunni) and 'Refezione Scolastica' (Dettagli Servizio, Stato contabile). The main content area has a dark red header 'Iscrizioni' and a white box containing two links: 'Moduli d'iscrizione' (highlighted with a red border) and 'Stato delle domande d'iscrizione inviate'.

Selezionare **il modulo richiesto**



The screenshot shows the 'Iscrizioni > Moduli' page. The header is dark red with the text 'Iscrizioni > Moduli' in white. Below the header is a white box containing two options for summer recreational centers (CRE):
1. **Centri Ricreativi Estivi - 6/11 anni**
Centri Ricreativi Estivi - 6/11 anni
2. **Centri Ricreativi Estivi - 3/6 anni**
Centri Ricreativi Estivi - 3/6 anni

Si ricorda che è necessario compilare n. 1 MODULO/DOMANDA per OGNUNO dei minori per i quali si richiede l'iscrizione ai CRE. Inoltre nel Modulo/domanda devono essere specificati TUTTI i turni per i quali si richiede la frequenza.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Si consiglia di procedere alla compilazione del modulo in un'unica soluzione di tempo e di inviarlo prima possibile.

L'ESITO DELLA RICHIESTA può avere come risultato l'assegnazione del posto o l'inserimento in una lista d'attesa e SI HA SOLAMENTE DOPO L'INVIO.

Si invita a prestare la massima attenzione ai dati inseriti e alla scelta della sede CRE e dei relativi turni in quanto NON E' POSSIBILE per l'utente CANCELLARE O MODIFICARE una richiesta dopo essere stata inviata NE' PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA PRIMA DEL 30 MAGGIO.

E' possibile scegliere SOLO UNA sede CRE per lo stesso turno.

Solo nel caso si scelga PRIMA un turno che evidenzia già una lista d'attesa è possibile fare un'ulteriore scelta in altra sede CRE che abbia posti liberi per lo stesso turno.

Nel caso il posto in lista d'attesa si renda disponibile l'utente sarà avvisato tramite mail/sms che il minore frequenterà il CRE scelto per primo dal genitore, mentre la seconda opzione sarà cancellata.

E' FACOLTATIVO E QUINDI NON OBBLIGATORIO allegare i file .pdf relativi a eventuali diete, problematiche psicofisiche e ISEE. Devono tuttavia essere consegnati agli uffici nei termini precisati nel modulo/domanda.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi utenti il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio “la domanda di iscrizione è stata registrata”. Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



The screenshot displays the Civis website interface. At the top, there is a banner with the Civis logo (a stylized building) and the word "CIVIS" next to a photograph of four young children. Below the banner, a navigation bar includes a home icon, the text "Benvenuto, [username]", a "Cambia Password" link, and an "Esci" link. On the right side of the navigation bar, there are flags for Italy, the United Kingdom, Spain, and a green circular icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with the following items: "News", "Documenti", "Iscrizioni" (highlighted with a red box), "Anagrafica", "Anagrafica Genitore/Tutore", "Anagrafica Alunni", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The right column features a purple header with the word "News" and a white box below it containing the text "Nessuna news disponibile".

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:

Data	Id	Modulo	Stato
20/04/2016	5300	Centri Ricreativi Estivi - 3/6 anni	
20/04/2016	5298	Centri Ricreativi Estivi - 3/6 anni	
18/04/2016	5289	Centri Ricreativi Estivi - 6/11 anni	

Nell'esempio sopra riportato la terza richiesta inoltrata per il Centro Ricreativo Estivo è in stato di "Domanda inviata".

Il simbolo con il "pollice alzato" ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente.

Non è possibile cancellare un modulo/domanda se lo stato è Domanda inviata