



**AVVISO INFORMATIVO SUI SERVIZI COMUNALI
DI DOPOSCUOLA E PREACCOGLIENZA
E SULLE RELATIVE PROCEDURE E CONDIZIONI DI
AMMISSIONE
PER L'A.S. 2021/22**

Le regole di svolgimento dei servizi contenute in questo avviso potrebbero essere soggette a variazioni dovute ad eventuali interventi del Governo e delle autorità locali in materia di contenimento del contagio da Covid-19.

Nell'arco dell'anno scolastico 2021-22 le scuole primarie "M. Alberti", "P. Zorutti", "G. Pascoli" e "di Toppo Wassermann" saranno interessate da lavori di manutenzione straordinaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'ammissione di un numero massimo di partecipanti all'attività di doposcuola laddove i plessi scolastici siano interessati da lavori e/o qualora risulti indispensabile a garanzia dello svolgimento delle attività nel rispetto delle norme per tempo vigenti.

Ai genitori che avranno provveduto all'iscrizione, verrà data comunicazione delle modifiche organizzative eventualmente apportate e verrà chiesta conferma finalizzata all'ammissione definitiva ai servizi.

1. PREACCOGLIENZA

Al servizio di pre-accoglienza possono accedere esclusivamente i bambini che frequentano scuole primarie cittadine.

Il gruppo di pre-accoglienza è in genere costituito da bambini provenienti da diverse classi scolastiche. Pertanto tale servizio sarà attivato laddove l'emergenza sanitaria, le condizioni dei locali disponibili e gli orari di eventuale ingressi scaglionati degli alunni lo consentano.

Il servizio, a seconda della scelta dei genitori, ha una **durata di 30 o di 45 minuti** e si svolge all'interno della scuola. Durante il servizio i bambini sono impegnati in attività educative e ludico – ricreative adeguate alla sua breve durata.

Il servizio è a pagamento e la relativa tariffa può essere visionata visitando il sito web istituzionale del Comune di Udine (www.comune.udine.it).

Addetti al servizio di preaccoglienza per ogni plesso scolastico in cui lo stesso è attivato:

- Educatori: **almeno 2 (due) per ciascun plesso scolastico.**
- Rapporto alunni/educatore: **20/1** con possibilità di riduzione in caso di formazione di gruppi comprendenti bambini portatori di handicap ovvero in altri casi in cui, per speciali e motivate esigenze riguardanti i bambini accolti, si renda opportuno abbassare il predetto rapporto.

In ciascuna scuola il servizio di pre-accoglienza può essere attivato esclusivamente a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 10.

L'Amministrazione si riserva di attivare il servizio nelle singole scuole anche dopo l'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il mese di dicembre.

Il servizio di preaccoglienza potrà essere sospeso nei periodi riservati alle consultazioni elettorali, nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola o altre cause non imputabili all'Amministrazione.

Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi **a 6 bambini o meno di 6**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 (un) mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

2. POSTACCOGLIENZA IN SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO

Il servizio per l'anno scolastico 2021/2022 non è attivo.

3. DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola offre ai bambini un sostegno alle loro attività di studio pomeridiano e soddisfa le esigenze organizzative delle famiglie nel caso in cui i tempi di lavoro dei genitori non si conciliano con i tempi di cura dei figli.

I gruppi di doposcuola sono in genere costituiti da bambini provenienti da diverse classi scolastiche. Sarà curata la formazione di gruppi che garantiscano la compresenza del minor numero possibile di classi di provenienza.

Nelle scuole che hanno un orario scolastico in cui è previsto il rientro pomeridiano, le giornate di fruizione del servizio coincideranno con quelle in cui NON è previsto tale rientro.

Durante il/i giorno/i del rientro scolastico il servizio di doposcuola funziona solo per i bambini che NON devono effettuare il rientro pomeridiano a scuola.

Il servizio si svolge, di regola, nella medesima scuola frequentata al mattino, comprende sempre l'intervallo dedicato alla fruizione della mensa scolastica (l'autorefezione non è ammessa per gli iscritti al servizio doposcuola) ed è articolato nelle due tipologie di servizio di seguito precisate:

- a. **doposcuola breve della durata di circa un'ora e mezza dal termine dell'attività scolastica:** attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di ristorazione scolastica (le cui tariffe si versano separatamente da quelle relative al servizio di doposcuola), attività di custodia ludico – ricreativa;
- a. **doposcuola completo della durata tre ore e mezza dal termine dell'attività scolastica:** attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di ristorazione scolastica (le cui tariffe si versano separatamente da quelle relative al servizio di doposcuola), attività di studio per gruppi, attività didattiche, ludiche e ricreative organizzate secondo un programma annuale.

Esempi di orari di uscita:

Doposcuola breve con inizio servizio verso le ore 13:00	uscita ore 14:30
Doposcuola breve con inizio servizio entro le ore 13:30 circa	uscita ore 15:00
Doposcuola completo con inizio servizio verso le ore 13:00	uscita alle ore 16.30
Doposcuola completo con inizio servizio entro le ore 13:30 circa	uscita ore 17:00

Al genitore/tutore a ridosso dell'avvio del servizio sarà data la possibilità di richiedere un orario di uscita anticipata permanente indicando la preferenza sull'orario di uscita (es: per attività extrascolastica, sportiva, catechismo, ecc. permanente tutto l'anno) utilizzando l'apposito modulo,

compilato e sottoscritto da trasmettere via e-mail, al Servizio Servizi Educativi e Sportivi all'indirizzo istruzione@comune.udine.it.

L'orario di uscita anticipata permanente dal doposcuola completo sarà definito dagli uffici comunali sulla base della maggioranza delle preferenze espresse.

Esempio sulla base degli orari dello scorso anno scolastico:

Doposcuola completo con inizio servizio verso le ore 13:00	uscita anticipata alle ore 16.00
Doposcuola completo con inizio servizio entro ore 13:30 circa	uscita anticipata alle ore 16:30

Saranno ammesse uscite straordinarie per particolari occasioni od esigenze giustificate negli orari delle uscite intermedie di cui sopra.

Il servizio di doposcuola è erogato in via continuativa con le attività scolastiche del mattino pertanto non sono ammessi uscite e successivi ingressi (interruzioni) nell'arco della durata del servizio.

Il servizio è a pagamento e le relative tariffe non sono opzionabili, ma sono automaticamente collegate al numero dei giorni di funzionamento del servizio di doposcuola (3 giorni a settimana nel caso di scuola con due rientri scolastici obbligatori, 4 giorni a settimana nel caso di scuola con un rientro scolastico obbligatorio, 5 giorni a settimana nel caso di scuola dove non ci siano rientri scolastici).

Le tariffe (comprehensive delle indicazioni riguardanti le agevolazioni/riduzioni previste) possono essere visionate sul sito web istituzionale del Comune di Udine (www.comune.udine.it).

Addetti al servizio di doposcuola per ogni plesso scolastico in cui lo stesso è attivato:

- Numero minimo di educatori: **2 (due)**.
- Rapporto alunni/educatore per il doposcuola breve: **20/1**.
- Rapporto alunni/educatore per il doposcuola completo: **15/1**.

Affinché in ciascun plesso scolastico possa essere attivato il servizio di doposcuola, è necessario che il numero di alunni iscritti al doposcuola completo sia pari almeno a **15** bambini.

Il servizio di doposcuola potrà essere sospeso nel caso di elezioni, referendum, nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola o altre cause non imputabili all'Amministrazione.

- Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse **ridursi a 9 bambini o a meno di 9**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 (un) mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

L'effettiva ammissione al servizio è subordinata ad una positiva valutazione dell'esito del periodo di inserimento/ambientamento di frequenza del minore. Durante tale periodo il personale educativo osserverà il comportamento del minore e verificherà l'attitudine dello stesso a partecipare alle attività nel rispetto delle regole dei servizi e comunque con modalità tali da non compromettere il regolare funzionamento dei servizi stessi a beneficio di tutti gli iscritti.

I servizi infatti non sono a carattere individuale, ma di gruppo.

Eventuali difficoltà riguardanti l'adattamento individuale all'organizzazione del doposcuola che si verificassero anche in corso d'anno saranno comunicate alla famiglia allo scopo di concordare opportune strategie educative. Qualora, nonostante gli interventi e le strategie poste in essere, la valutazione sulla frequenza al servizio abbia esito negativo, l'Amministrazione, previa comunicazione ai genitori, non confermerà l'ammissione/la permanenza al servizio, fermo restando l'obbligo di pagare la tariffa relativa al periodo frequentato.

4. SOSTEGNO EDUCATIVO PERSONALIZZATO (SEP)

I minori in situazione di svantaggio, che non usufruiscano del doposcuola specialistico organizzato dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale" e per i quali si desidera fare domanda di iscrizione al doposcuola breve o lungo, possono usufruire di un sostegno educativo personalizzato, grazie ai proventi del Legato di Toppo Wassermann (fino ad esaurimento delle risorse disponibili). Il SEP ha l'obiettivo di sostenere l'alunno nelle varie attività di gruppo, studio/compiti, gioco e socializzazione, previste dal doposcuola.

Il servizio SEP è offerto nell'ambito del servizio di doposcuola senza ulteriori costi.

Le condizioni per poter usufruire di questo servizio sono:

- 1) che il minore si trovi in una delle seguenti situazioni (tutte le condizioni devono essere certificate):
 - a. alunno in condizioni di disabilità ex Legge 104/92;
 - b. alunno con diagnosi di DSA ai sensi della Legge 170/2010;
 - c. alunno in situazione di svantaggio derivante da fattori socio-economici, linguistici o culturali come confermato dalla documentazione relativa alla presa in carico del minore da parte del Servizio Sociale (come da delibera del Consiglio Comunale d'ord. 19 del 16/03/2017);
- 2) che l'alunno sia in grado di svolgere l'attività nell'ambito del gruppo in cui è inserito e non necessiti, in generale, di uno spazio separato.

A tale scopo si invitano i genitori interessati a valutare attentamente la capacità di tenuta del minore a far fronte all'impegno pomeridiano per un tempo breve o lungo.

Al momento dell'iscrizione on-line al servizio di doposcuola, il genitore dovrà indicare nella domanda la situazione di svantaggio nella quale si trova (vedasi elenco sopra riportato). In mancanza di tale indicazione al minore non potrà essere garantito nessun sostegno educativo e né l'ammissione/frequenza al doposcuola. Successivamente l'ufficio provvederà a fissare un appuntamento con il genitore, il quale dovrà presentare la documentazione relativa alle problematiche segnalate al momento dell'iscrizione al servizio di doposcuola.

La decisione relativa al sostegno da assicurare sarà presa entro poche settimane dall'avvio del servizio sulla base di una valutazione congiunta tra la ditta appaltatrice del servizio di doposcuola, il Servizio Servizi Educativi e Sportivi, i rappresentanti delle Istituzioni scolastiche interessate e, laddove necessario, i servizi territoriali interessati (Servizio Sociale dell'Ambito).

I genitori richiedenti saranno consultati, ove necessario, durante il processo di valutazione e ad essi verrà data comunicazione dell'esito della valutazione con le stesse modalità dagli stessi richieste.

Nel caso in cui non siano rispettate le condizioni sopra indicate ai punti 1 e 2 ovvero l'esito della valutazione non consenta la conferma della frequenza al doposcuola per il minore,

l'Amministrazione è autorizzata a scorrere la graduatoria degli iscritti per l'ammissione al servizio di doposcuola.

5. ISCRIZIONE ON LINE AI SERVIZI

I genitori intenzionati ad iscrivere i propri figli ai servizi di cui al presente Avviso devono accedere, nel periodo **dal 07 giugno 2021 e fino al 16 luglio 2021**, al sito del Comune di Udine (www.comune.udine.it) e cliccare sull'icona dedicata all'iscrizione: verranno reindirizzati alla pagina in cui, seguendo le istruzioni riportate, potranno completare la procedura prevista per l'iscrizione.

Il genitore potrà iscrivere più figli ai servizi con una sola procedura.

Chi avesse difficoltà di qualunque genere nella compilazione on line del modulo di iscrizione ai servizi potrà avvalersi dell'assistenza telefonica o via e-mail del personale degli uffici comunali (vedasi riferimenti nel riquadro riportato nell'ultima pagina).

6. COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA AMMISSIONE AI SERVIZI

- I. Solo a seguito della decisione del Governo e delle autorità locali circa l'assetto organizzativo da dare agli istituti scolastici per il prossimo anno, ai genitori interessati, che hanno provveduto nei tempi previsti all'iscrizione, verrà data comunicazione delle modifiche organizzative eventualmente apportate e verrà chiesta ulteriore accettazione per l'ammissione definitiva ai servizi a mezzo e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal richiedente all'atto della iscrizione.
- II. Con le stesse modalità verranno avvisati anche coloro che non saranno ammessi ai servizi e coloro che hanno richiesto un servizio che non verrà attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o per sopraggiunte limitazioni dovute a una diversa organizzazione scolastica o a causa di forza maggiore.
- III. L'ammissione dei bambini che frequentavano già i servizi nell'anno scolastico 2020/2021 è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche relative alla regolarità del pagamento di tutte le fatture emesse per le tariffe dovute per i servizi pre e post – scolastici.
- IV. Le fatture riguardanti il servizio di doposcuola fruito nell'anno scolastico 2020/21 dovranno essere pagate entro la data di scadenza dell'iscrizione ai servizi, altrimenti la domanda di ammissione al servizio per l'anno scolastico 2021/22 NON SARÁ ACCOLTA e di ciò sarà data comunicazione agli interessati.
- III. Criteri di priorità nell'assegnazione di posti.

Nell'ipotesi in cui il numero di domande pervenute risultasse superiore alla capacità ricettiva del servizio di doposcuola richiesto, l'ammissione al servizio avverrà nel rispetto dei seguenti criteri di priorità (elencati in ordine di importanza decrescente):

- a. bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano o il genitore, in caso di nucleo mono parentale e hanno un orario di lavoro che non permette il ritiro del minore al termine delle lezioni scolastiche;
- b. ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione on line;

c. altri criteri richiesti dalla normativa Covid-19 (es. contenimento del numero dei gruppi classe, etc..)

- IV. Tutti coloro che pur avendo provveduto all'iscrizione on line entro il termine riceveranno la comunicazione di mancata ammissione al servizio richiesto per l'eventuale esaurimento dei posti disponibili, saranno inseriti in una apposita lista di attesa secondo un ordine determinato nel rispetto dei criteri di priorità indicati nel precedente punto III.

7. PERIODO RISERVATO ALLE ISCRIZIONI TARDIVE

Per i genitori ritardatari (cioè per quelli che NON hanno effettuato l'iscrizione di cui al punto 4) sarà ancora possibile **chiedere di essere inseriti in una graduatoria di riserva che verrà utilizzata durante l'anno scolastico, una volta esaurita la lista d'attesa, in caso di ritiri di bambini già iscritti, fermo restando il diritto di precedenza nell'ammissione spettante ai bambini già presenti nella lista di attesa di cui al punto 5.IV.**

La graduatoria di riserva di cui al presente punto sarà formata con riferimento ad ogni singola scuola e sarà utilizzata applicando i medesimi criteri di priorità già indicati nel punto 5.III, lettere a), b) e c).

8. DATE DI INIZIO E DI FINE DEI SERVIZI CALENDARIO E GIORNI DI FUNZIONAMENTO

La data di inizio del periodo di erogazione dei servizi di pre accoglienza e doposcuola è fissata al primo lunedì dell'ultima settimana del mese di settembre (per l'anno scolastico 2021/2022 il 27 settembre 2021), salvo diverse disposizioni rese note nei giorni precedenti.

Giorni di funzionamento dei servizi:

Il servizio non sarà in funzione nei giorni festivi, in quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali **e in quelli nei quali in base al calendario scolastico o alle decisioni dell'Istituto Comprensivo saranno sospese le lezioni e le attività scolastiche. Saranno altresì esclusi i giorni durante i quali non risulterà possibile assicurare i servizi a causa di scioperi del personale scolastico o del personale impiegato nei servizi di pre accoglienza e doposcuola o a causa di altre circostanze non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, che comportino la sospensione (anche per alcune ore) delle attività scolastiche mattutine.**

Ultimo giorno di funzionamento del servizio: ultimo giorno dell'anno scolastico come stabilito dal calendario scolastico regionale del Friuli Venezia Giulia.

9. TARIFFARIO

Tipologia servizio	N. giornate settimanali di fruizione del servizio	Tariffe annuali – pagamento in cinque rate di pari importo	
		Residenti	Non Residenti
Servizio di pre accoglienza 45 minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche	5	€ 360,00.= (I.V.A. esente)	€ 480,00.= (I.V.A. esente)
Servizio di pre accoglienza 30 minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche	5	€ 240,00.= (I.V.A. esente)	€ 360,00.= (I.V.A. esente)

Tipologia servizio	N. giornate settimanali di fruizione del servizio	Tariffe annuali scuole primarie – pagamento in cinque rate di pari importo	
		Residenti	Non Residenti
Doposcuola breve (dal termine delle lezioni alle ore 14,30)	3	€ 330,00.= (I.V.A. esente)	€ 470,00.= (I.V.A. esente)
	4	€ 430,00.= (I.V.A. esente)	€ 620,00.= (I.V.A. esente)
	5	€ 530,00.= (I.V.A. esente)	€ 770,00.= (I.V.A. esente)
Doposcuola completo (dal termine delle lezioni alle ore 16,30)	3	€ 485,00.= (I.V.A. esente)	€ 645,00.= (I.V.A. esente)
	4	€ 640,00.= (I.V.A. esente)	€ 855,00.= (I.V.A. esente)
	5	€ 800,00.= (I.V.A. esente)	€ 1.065,00.= (I.V.A. esente)

Tutti i servizi saranno fatturati in 5 rate bimestrali, anticipate, di pari importo (con fatture emesse, di regola, alla fine dei mesi di ottobre, novembre, gennaio, marzo, maggio).

Il tariffario può essere anche visionato visitando il sito web istituzionale del Comune di Udine (percorso: <https://www.comune.udine.it/servizi/educazione-giovani/preaccoglienza-scolastica-e-doposcuola/procedure-di-ammissione-ai-servizi-comunali-di-pre-post-accoglienza>)

10. ATTESTAZIONI ISEE

Delle riduzioni tariffarie relative all'ISEE (l'attestazione, nel caso in cui i genitori non siano coniugati e conviventi, deve contenere la specifica: si applica alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI**) si può usufruire dall'inizio dell'anno scolastico 2021/22 fino alla fine dello stesso solo se gli utenti interessati hanno comunicato agli uffici i dati relativi alla attestazione ISEE loro rilasciata nel corso dello stesso anno (ISEE 2021) e solo dal giorno successivo a quello in cui il Comune ha ricevuto la comunicazione dall'utente relativa ai dati della sua attestazione ISEE. Fino a tale giorno l'utente è assoggettato al pagamento della tariffa al prezzo intero. **E' esclusa qualunque applicazione retroattiva delle agevolazioni tariffarie.** Le attestazioni ISEE riguardanti DSU presentate nel periodo dal 1° settembre in poi, recanti la scadenza del 31 dicembre 2021, ai fini dell'applicazione delle tariffe relative all'anno scolastico 2021/22, saranno ritenute valide per

l'intero periodo corrispondente al medesimo anno scolastico (da settembre 2021 a giugno 2022), sempre dal giorno successivo a quello in cui il Comune ha ricevuto la comunicazione dall'utente relativa ai dati della sua attestazione ISEE.

11. CAMBIO DI TIPOLOGIA O RINUNCIA AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

- **Cambi di tipologia di servizio in corso d'anno**

Qualora i genitori intendessero cambiare tipologia di servizio nel corso dell'anno scolastico (da doposcuola breve a completo o viceversa) dovranno previamente verificare se ci sono ancora posti disponibili nella tipologia di servizio di cui intendono fruire e inoltrare quindi la relativa comunicazione su apposito modulo, compilato e sottoscritto da trasmettere via e-mail, al Servizio Servizi Educativi e Sportivi all'indirizzo istruzione@comune.udine.it.

L'eventuale cambio di tipologia di servizio decorre dal 1° giorno del bimestre immediatamente successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta di cui sopra.

Non sono ammessi cambi di tipologia di servizio senza la preventiva autorizzazione del competente ufficio comunale.

- **Rinuncia al servizio**

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto su apposito modulo, compilato e sottoscritto da trasmettere via e-mail al Servizio Servizi Educativi e all'indirizzo istruzione@comune.udine.it e decorre, ai fini tariffari, **dal 1° giorno del bimestre immediatamente successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta di cui sopra.**

12. DISPOSIZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei fruitori dei servizi di pre-accoglienza scolastica e di doposcuola avverrà nell'integrale osservanza di quanto disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. I dati richiesti in fase di presentazione della domanda di preiscrizione verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale, e più precisamente per lo svolgimento dell'attività di iscrizione ai servizi di pre-accoglienza scolastica e di doposcuola e di gestione del conseguente rapporto nel corso dell'anno scolastico.

Maggiori informazioni sono presenti all'interno dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Udine:

- <https://www.comune.udine.it/servizi/educazione-giovani/preaccoglienza-scolastica-e-doposcuola>
- e sul portale E-Civis dedicato alle preiscrizioni (<https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/> nella sezione documenti).

**PER RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI E PER COMUNICARE
CON IL SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI**

Indirizzo per la domanda on line: <https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/>

Orari per contattare gli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Telefono: (0432) 1272728 - 1272444 – 1272797.

Posta elettronica: istruzione@comune.udine.it

Sito WEB: www.comune.udine.it