



COMUNE DI UDINE
Servizio Cultura e Istruzione



**AVVISO INFORMATIVO
SUI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE PRIMARIE
DI PREACCOGLIENZA,
POSTACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA
E SULLE RELATIVE PROCEDURE
E CONDIZIONI DI AMMISSIONE
PER L'A.S. 2023/24**

1. ISCRIZIONE AI SERVIZI

Il Comune di Udine organizza nelle scuole statali primarie cittadine i seguenti servizi integrativi scolastici esclusivamente per gli alunni iscritti nelle medesime scuole:

- PREACCOGLIENZA: 30 o 45 minuti prima dell'inizio delle lezioni
- POSTACCOGLIENZA: 30 minuti dopo il termine delle lezioni, attivabile solo nelle scuole a tempo pieno
- DOPOSCUOLA BREVE: circa 1 ora e 30 minuti dal termine delle lezioni
- DOPOSCUOLA COMPLETO: circa 3 ore e 30 minuti dal termine delle lezioni.

I genitori/tutori intenzionati ad iscrivere i propri figli ai servizi di cui al presente Avviso devono accedere, nel periodo **dal 29 maggio 2023 al 18 luglio 2023**, al sito del Comune di Udine (<https://www.comune.udine.it>) o al sito <https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/>.

L'accesso alla piattaforma di iscrizione ai servizi è consentito unicamente mediante SPID.

Per procedere agevolmente all'iscrizione è necessario disporre preliminarmente di:

1. codice fiscale del titolare della responsabilità genitoriale/tutoriale che compilerà la domanda;
2. codice fiscale del minore;
3. credenziali SPID del titolare della responsabilità genitoriale/tutoriale che compilerà la domanda (e a cui sarà intestata la fattura);
4. ISEE con importo pari o inferiore ai 20.000€ rilasciato nel 2023 (se sono richieste agevolazioni);
5. dati e recapiti di eventuali persone delegate al ritiro del minore.

Per l'iscrizione annuale ai servizi è necessario compilare una diversa domanda per ciascun servizio di preaccoglienza, doposcuola o postaccoglienza.

Relativamente al medesimo servizio si potranno iscrivere più figli con una sola procedura.

La domanda deve essere presentata ogni anno in quanto non è previsto il rinnovo automatico.

Il programma e-Civis prevede che il genitore/tutore che compila l'iscrizione, sia anche l'intestatario delle successive fatture e dell'attestazione per la detrazione delle spese scolastiche. Qualora un genitore/tutore avesse avuto accesso al portale in precedenza, il secondo genitore non potrà avere accesso, salvo contattare preventivamente gli uffici.

I servizi sono organizzati e gestiti dal Comune di Udine, pertanto chi avesse difficoltà di qualunque genere nella compilazione on line del modulo di iscrizione o richieste di chiarimenti potrà avvalersi dell'assistenza telefonica o via e-mail del personale degli uffici comunali (vedasi riferimenti nel riquadro riportato nell'ultima pagina).

I servizi sono a pagamento e le relative tariffe (comprehensive delle indicazioni riguardanti le agevolazioni/riduzioni previste) possono essere visionate sul sito web del Comune di Udine (<https://www.comune.udine.it>). Si veda in merito il punto 11.

In linea generale i servizi sono organizzati in modo da soddisfare tutte le richieste che pervengono regolarmente entro la scadenza estiva delle iscrizioni e che risultano ammissibili, fatto salvo il superamento dei numeri minimi di iscrizioni per plesso o particolari condizioni che limitino la capacità ricettiva dei servizi (a titolo esemplificativo una ridotta disponibilità di spazi scolastici nei plessi soggetti a lavori di ristrutturazione o per altri motivi, la capacità ricettiva della mensa, ecc.)

Nell'arco dell'anno scolastico 2023-24 alcune scuole primarie saranno certamente interessate da lavori di manutenzione straordinaria (es.: "G. Pascoli" e "di Toppo Wassermann").

Ai genitori/tutori che avranno provveduto all'iscrizione, verrà data comunicazione delle modifiche organizzative eventualmente apportate.

2. PREACCOGLIENZA

Il servizio ha una **durata di 30 o di 45 minuti** rispetto all'orario di inizio delle lezioni del singolo plesso. Il genitore/tutore in sede di compilazione della domanda dovrà scegliere una delle due opzioni. Per eventuali cambi di tipologia o rinuncia in corso d'anno si veda il punto 10.

Durante il servizio i bambini sono impegnati in attività educative adeguate alla sua breve durata.

In ciascuna scuola il servizio di preaccoglienza può essere attivato esclusivamente a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 10 (salvo eventuale deroga stabilita dalla Giunta comunale).

L'Amministrazione si riserva di attivare il servizio nelle singole scuole anche dopo l'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il mese di **novembre**.

Il rapporto alunni/educatore non sarà superiore a **20/1**; **in ogni caso per ogni plesso scolastico in cui il servizio verrà attivato saranno presenti almeno 2 educatori**.

Il gruppo di preaccoglienza è costituito da bambini provenienti da diverse classi scolastiche.

Il servizio di preaccoglienza potrà essere sospeso nei periodi riservati alle consultazioni elettorali o altre cause non imputabili all'Amministrazione (es.: avvio delle attività scolastiche in orario posticipato rispetto all'ordinario, sciopero del personale educativo).

Nel caso di possibile sospensione dell'attività didattica per sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola, il servizio di preaccoglienza sarà garantito. **I genitori/tutori che usufruiscono del servizio si impegnano a restare reperibili telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 8.30 e a ritirare il proprio figlio in caso di sciopero e chiusura della scuola o di alcune classi.** L'educatore resterà a disposizione fino alle ore 8.30 per riconsegnare i bambini ai genitori/tutori o loro delegati. Resta inteso che nel caso in cui il genitore/tutore contravvenisse a quanto sopra, l'Amministrazione sarà costretta ad assumere ogni provvedimento a tutela del bambino e si riserva di sospendere il servizio in via temporanea per coloro che non dovessero rispettare tale indicazione.

Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi a **6 o meno di 6**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

3. POSTACCOGLIENZA SOLO NELLE SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO

Il servizio si svolge al termine delle lezioni solo **nei plessi scolastici con orario a tempo pieno, che ad oggi sono:**

- scuola primaria "G. Rodari"
- scuola primaria "Lea D'Orlandi"
- scuola primaria "E. Friz"
- scuola primaria "M.B. Alberti" (tranne per la classe VB)
- scuola primaria "Dante Alighieri"
- scuola primaria "Garzoni Metodo Montessori".

Durante il servizio, la cui durata è di 30 minuti, i bambini sono impegnati in attività educative adeguate alla sua breve durata.

In ciascuna delle scuole interessate il servizio di postaccoglienza può essere attivato esclusivamente a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 10.

L'Amministrazione si riserva di attivare il servizio nelle singole scuole anche dopo l'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il mese di **novembre**.

Il rapporto alunni/educatore non sarà superiore a **20/1**; **in ogni caso per ogni plesso scolastico in cui il servizio verrà attivato saranno presenti almeno 2 educatori**.

Il gruppo di postaccoglienza è costituito da bambini provenienti da diverse classi scolastiche.

Il servizio di postaccoglienza potrà essere sospeso nei periodi riservati alle consultazioni elettorali o nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola o altre circostanze non imputabili all'Amministrazione, che comportino la sospensione (anche per alcune ore) delle attività scolastiche o in caso di sciopero del personale educativo.

Si raccomanda la puntualità nel ritiro del minore da parte dei genitori/tutori o loro delegati e la reperibilità telefonica.

Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi a **6 o meno di 6**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di un mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

4. DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola offre ai bambini un sostegno alle loro attività di studio pomeridiano e viene incontro alle esigenze organizzative delle famiglie nel caso in cui i tempi di lavoro dei genitori/tutori non si concilino con i tempi di cura dei figli.

Il doposcuola si svolge tutti i pomeriggi in cui non è previsto il rientro scolastico, per esempio: quattro pomeriggi nelle scuole con un rientro curricolare, cinque pomeriggi nelle scuole senza rientro (le tariffe sono collegate al numero di giorni di funzionamento del servizio di doposcuola e non a quelli di effettiva fruizione).

Il servizio si svolge, di regola, nella medesima scuola frequentata al mattino, comprende sempre l'intervallo dedicato alla fruizione della mensa scolastica (l'autorefezione non è ammessa) ed è articolato nelle due tipologie di servizio di seguito precisate:

- a. **doposcuola breve della durata di un'ora e mezza circa dal termine dell'attività scolastica:** attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di ristorazione scolastica (le cui tariffe si versano separatamente da quelle relative al servizio di doposcuola), e al momento successivo;
- b. **doposcuola completo della durata di tre ore e mezza circa dal termine dell'attività scolastica:** attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di ristorazione scolastica (le cui tariffe si versano separatamente da quelle relative al servizio di doposcuola), attività di assistenza ai compiti in gruppo.

Per eventuali cambi di tipologia o rinuncia in corso d'anno si veda il punto 10.

Si precisa che il genitore/tutore **è tenuto a provvedere anche all'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica** mediante apposito modulo (diverso dai moduli per la richiesta dei servizi pre e post scolastici) che verrà reso disponibile sul medesimo sito <https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/>.

Addetti al servizio di doposcuola per ogni plesso scolastico in cui lo stesso è attivato:

- Numero minimo di educatori: **2 (due)**.

- Rapporto alunni/educatore per il doposcuola breve: massimo 20/1.
- Rapporto alunni/educatore per il doposcuola completo: massimo 15/1.

Affinché in ciascun plesso scolastico possa essere attivato il servizio di doposcuola, è necessario che il numero di alunni iscritti al **doposcuola completo** sia pari almeno a **15** bambini (salvo eventuale deroga stabilita dalla Giunta comunale).

Al riguardo si ricorda che presso la scuola “Alberti” solo la classe VB non avendo il tempo pieno, potrà richiedere il servizio.

Qualora, in corso d’anno, in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti al doposcuola completo, per qualunque motivo, dovesse ridursi a **9** o a meno di **9**, detto servizio sarà interrotto (salvo eventuale deroga stabilita dalla Giunta comunale). La cessazione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

I gruppi di doposcuola sono in genere costituiti da bambini provenienti da diverse classi scolastiche. Sarà curata la formazione di gruppi che garantiscano la compresenza del minor numero possibile di classi di provenienza, tenendo in considerazione le caratteristiche dei gruppi, per quanto possibile.

Il servizio di doposcuola non è a carattere individuale, ma di gruppo. **Pertanto, se durante la frequenza al servizio il minore manifestasse difficoltà di adattamento all’organizzazione del doposcuola e/o terrà un comportamento tale da compromettere il regolare funzionamento del servizio, si provvederà a concordare anche con la famiglia opportune strategie educative per favorire un migliore inserimento dell'alunno.**

Qualora, nonostante gli interventi e le strategie poste in essere, la frequenza al servizio non sia positivamente vissuta dal minore in questione e/o dal gruppo, l’Amministrazione potrà valutare la sua cessazione dal servizio, fermo restando l’obbligo per la famiglia di pagare la tariffa relativa al periodo frequentato. Tale decisione potrà essere presa nell’arco di tutto l’anno scolastico.

Al genitore/tutore sarà data la possibilità di usufruire di un orario di uscita anticipata permanente del minore (es: per attività extrascolastica, sportiva, catechismo, ecc. permanente tutto l’anno), previa comunicazione mediante modulo reperibile sullo sportello telematico.

Nel rispetto degli alunni che usufruiscono del servizio, le uscite anticipate devono essere organizzate in gruppo e non individualmente. Pertanto si chiede ai genitori/tutori e ai delegati di collaborare rispettando gli orari indicati. Di seguito una sintesi degli orari del servizio:

	Doposcuola breve	Doposcuola completo	Orari di uscite anticipate
Plessi che terminano le lezioni tra le ore 12.50 e le 13.05	uscita ore 14:30	uscita alle ore 16.30	ore 16.00
Plessi che terminano le lezioni tra le ore 13.19 e le 13.30 (es: scuole Divisione Alpina Julia, Zorutti, Nievo, di Toppo-Pascoli, Mazzini)	uscita ore 15:00	uscita ore 17:00	ore 16.00 ore 16.30

Anche le uscite straordinarie per motivi eccezionali dovranno rispettare gli orari indicati. Esse devono essere comunicate di volta in volta all’ufficio Istruzione mediante semplice email da far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno stesso** per una corretta gestione dei tempi di lavoro del doposcuola e di consegna degli alunni.

Per casi particolari l'Ufficio è a disposizione per valutare le richieste.

Si raccomanda la puntualità nel ritiro del minore da parte dei genitori/tutori o loro delegati e la reperibilità telefonica.

Il servizio di doposcuola è erogato in via continuativa con le attività scolastiche del mattino; non sono ammessi uscite e successivi ingressi (interruzioni) nell'arco della durata del servizio.

Il servizio di doposcuola potrà essere sospeso nel caso di elezioni, referendum, nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola o altre circostanze non imputabili all'Amministrazione, che comportino la sospensione (anche per alcune ore) delle attività scolastiche mattutine o in caso di sciopero del personale educativo.

5. SOSTEGNO EDUCATIVO PERSONALIZZATO (SEP)

Nell'ambito del servizio di doposcuola breve o lungo, ai minori in situazione di svantaggio che non usufruiscano di altri interventi organizzati dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale" è offerto il Sostegno Educativo Personalizzato (SEP), finanziato grazie ai proventi del Legato di Toppo Wassermann (fino ad esaurimento delle risorse disponibili e compatibilmente con la disponibilità di educatori professionali).

Il SEP ha l'obiettivo di sostenere l'alunno nelle varie attività di gruppo, studio/compiti, gioco e socializzazione, previste dal doposcuola; **è pertanto richiesta una minima capacità di svolgimento di tali attività, oltre che un'autonomia della persona nella sfera dell'igiene personale, dell'alimentazione e del controllo sfinterico.**

L'educatore SEP affianca gli educatori del doposcuola prendendo in carico più minori rimanendo, di norma, inserito nel gruppo e nella medesima aula.

Le condizioni per poter usufruire di questo servizio sono:

1) che il minore si trovi in una delle seguenti situazioni (tutte le condizioni devono essere certificate):

- a) alunno con disabilità Legge 104/92;
- b) alunno con diagnosi di DSA ai sensi della Legge 170/2010;
- c) alunno in situazione di svantaggio derivante da fattori socio-economici, linguistici o culturali come confermato dalla documentazione relativa alla presa in carico del minore da parte del Servizio Sociale;

2) che l'alunno sia in grado di svolgere l'attività nell'ambito del gruppo in cui è inserito e non necessiti, in generale, di uno spazio separato.

A tale scopo si invitano i genitori/tutori interessati a valutare attentamente la capacità del minore a far fronte all'impegno pomeridiano per un tempo breve o lungo.

Si precisa che il doposcuola non ha carattere socio-assistenziale, né si avvale di operatori socio-assistenziali.

Al momento dell'iscrizione on-line al servizio di doposcuola, il genitore/tutore **è tenuto ad indicare il minore con disabilità o svantaggio, specificandone la tipologia. In mancanza di tale indicazione al minore non potrà essere garantito nessun sostegno educativo personalizzato.**

Successivamente l'ufficio provvederà a fissare un appuntamento con il genitore/tutore degli alunni non noti al Servizio e, laddove ritenuto opportuno, anche degli alunni conosciuti, per ricevere la

documentazione relativa alle problematiche segnalate al momento dell'iscrizione al servizio di doposcuola.

Sulla base della documentazione pervenuta e di una fase di osservazione, si effettuerà una valutazione congiunta tra la ditta appaltatrice del servizio di doposcuola, il Servizio Cultura e Istruzione, i rappresentanti delle Istituzioni scolastiche interessate e, laddove necessario, i servizi territoriali interessati (Servizio Sociale dell'Ambito). La valutazione prenderà in considerazione i bisogni del bambino, l'appropriatezza del servizio di doposcuola alle sue esigenze e caratteristiche, la gestione dell'intero gruppo di doposcuola in cui è inserito.

Per consentire l'osservazione di alunni nuovi con bisogni educativi speciali, **la frequenza al servizio potrebbe venire posticipata di qualche settimana rispetto alla data del 18 settembre 2023.**

Ai genitori/tutori richiedenti il doposcuola per i minori con disabilità o svantaggio, verrà data comunicazione di non accoglimento o di accoglimento della domanda di ammissione al doposcuola, eventualmente con una formula di orario personalizzata da definire, sempre sulla base della valutazione di appropriatezza del servizio ai bisogni del minore e nel rispetto delle esigenze del gruppo in cui verrebbe inserito.

Agli ammessi al doposcuola potrà essere assegnato l'educatore SEP anche in base alla disponibilità di educatori.

Si precisa che non è previsto un rapporto educatore SEP/minore uno a uno.

Nel caso in cui l'esito della valutazione non consenta l'ammissione o la conferma della frequenza al doposcuola, l'Amministrazione è autorizzata a scorrere la graduatoria degli iscritti per l'ammissione al servizio di doposcuola.

Il servizio SEP non prevede maggiori costi per le famiglie.

6. COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'AMMISSIONE AI SERVIZI (SEP escluso)

1. NON AMMISSIONE

Indicativamente entro la metà di agosto, con messaggio all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal richiedente all'atto dell'iscrizione, verranno avvisati coloro che non saranno ammessi. Le motivazioni di non ammissione potranno essere:

- a) Mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti per plesso;
- b) Domanda errata (es.: alunni iscritti alla scuola secondaria, domanda di doposcuola in una scuola a tempo pieno,...);
- c) Morosità ossia mancato pagamento dei servizi pre e postscolastici negli anni scolastici precedenti e in quello in corso, anche riferiti a componenti del nucleo familiare a carico del richiedente o del genitore/tutore coobbligato; il pagamento infatti deve essere effettuato nei termini delle fatture o al più tardi entro e non oltre il 18 luglio 2023; diversamente la domanda di ammissione al servizio per l'anno scolastico 2023/24 **NON SARÁ ACCOLTA e l'iscrizione sarà cancellata.**

2. AMMISSIONE AI SERVIZI DI PRE E POST ACCOGLIENZA

Dopo aver determinato l'elenco dei non ammessi, l'ufficio, considerando le altre domande ammissibili, opererà per organizzare i servizi nei singoli plessi scolastici in modo tale da soddisfare tutte le domande.

Si specifica che l'attivazione di eventuali nuovi servizi, successive al mese di settembre, saranno effettuate sulla base delle iscrizioni ammissibili pervenute entro il 20 di ogni mese, fermo restando

che gli stessi potranno essere attivati a partire dal primo giorno del mese successivo e comunque entro il mese di novembre.

3. AMMISSIONE AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Dopo aver determinato l'elenco dei non ammessi, l'ufficio, considerando le altre domande ammissibili, opererà per organizzare i servizi nei singoli plessi scolastici in modo tale da soddisfare tutte le domande. Nell'ipotesi in cui, per qualche motivo indipendente dall'amministrazione, il numero di domande pervenute risultasse superiore alla capacità ricettiva del servizio di doposcuola richiesto e relativa mensa, l'ammissione al servizio avverrà nel rispetto dei seguenti **criteri di priorità** (elencati in ordine di importanza decrescente):

- 3.1. bambini residenti nel Comune di Udine;
- 3.2. bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano (o il solo genitore, in caso di nucleo mono parentale) e hanno un orario di lavoro che non permette il ritiro del minore al termine delle lezioni scolastiche;
- 3.3. ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione on line.

Ai fini di un'ottimale gestione dei servizi, l'amministrazione comunale si riserva di adottare eventuali altri criteri nella formazione dei gruppi e nella conseguente ammissione degli alunni (per esempio: inserimento di fratelli/sorelle di alunni già ammessi, contenimento del numero delle classi di provenienza, etc..).

La comunicazione di ammissione avverrà indicativamente tra la fine di agosto e l'inizio di settembre, anche in virtù degli accordi con i singoli Istituti Comprensivi.

7. LISTA D'ATTESA

Tutti coloro che, pur avendo provveduto all'iscrizione on-line entro il termine riceveranno la comunicazione di mancata ammissione al servizio richiesto per l'eventuale esaurimento dei posti disponibili, saranno inseriti in un'apposita lista d'attesa per ogni singola scuola, secondo un ordine determinato nel rispetto dei criteri di priorità di cui sopra.

8. ISCRIZIONI ALLA GRADUATORIA DI RISERVA PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Nel periodo dal 20.09.23 al 20.12.23 saranno riaperte le iscrizioni per **chiedere di essere inseriti in una graduatoria di riserva che verrà utilizzata durante l'anno scolastico, una volta esaurita la lista d'attesa di cui al punto 7, qualora sia possibile ammettere ulteriori alunni ai servizi.**

Si specifica che l'ammissione al servizio di doposcuola per coloro che hanno fatto la domanda nel periodo sopra indicato sarà possibile, previa comunicazione formale da parte dell'ufficio di ammissione al servizio, solo a partire dal primo giorno del mese successivo; **per il solo mese di ottobre le eventuali nuove ammissioni sono previste indicativamente per la metà del mese.** Di regola le nuove ammissioni sono previste fino al 1° marzo 2024.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare il periodo delle iscrizioni alle graduatorie di riserva qualora necessario.

La graduatoria di riserva di cui al presente punto sarà formata con riferimento ad ogni singola scuola e sarà utilizzata applicando i medesimi criteri di priorità già indicati nel punto 3 dell'art. 6. Nel caso in cui la graduatoria presenti alunni di cui si valuta in modo documentato l'inadeguatezza

del servizio di doposcuola (compreso il SEP) alle loro esigenze o a quelle del gruppo, l'ufficio è autorizzato a scorrere il nominativo a beneficio degli alunni successivi.

9. DATE DI INIZIO E DI FINE DEI SERVIZI CALENDARIO E GIORNI DI FUNZIONAMENTO

Per coloro che si sono iscritti entro il 18 luglio e sono risultati ammessi, la **data di inizio** del periodo di erogazione dei servizi di preaccoglienza, doposcuola e postaccoglienza è fissata per **lunedì 18 settembre 2023**, salvo diverse disposizioni rese note nei giorni precedenti.

La **data di fine del servizio** corrisponde all'ultimo giorno dell'anno scolastico come stabilito dal calendario scolastico regionale del Friuli Venezia Giulia o dai singoli Istituti Comprensivi.

Giorni di funzionamento dei servizi: il servizio non sarà in funzione nei giorni festivi e in quelli in cui non è prevista l'attività didattica, in base al calendario scolastico o alle decisioni dell'Istituto Comprensivo. **I servizi non sono da intendersi a completamento e/o sostituzione dell'orario scolastico.**

Per le circostanze di scioperi e assemblee sindacali o altre circostanze non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, che comportino la sospensione dei servizi, si vedano i punti 2, 3 e 4.

10. CAMBIO DI TIPOLOGIA O RINUNCIA AI SERVIZI

- **Cambi di tipologia di servizio in corso d'anno**

I genitori/tutori potranno chiedere di cambiare tipologia di servizio nel corso dell'anno scolastico (ad esempio: da doposcuola breve a completo o viceversa, etc..) mediante apposito modulo reperibile sullo Sportello telematico presente nel sito istituzionale. **L'eventuale cambio di tipologia di servizio dovrà essere preventivamente autorizzato dall'ufficio comunale e decorrerà, anche ai fini tariffari, dal 1° giorno del mese immediatamente successivo a quello dell'accoglimento della richiesta.**

- **Rinuncia al servizio**

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto su apposito modulo reperibile sullo Sportello telematico, presente nel sito istituzionale e decorre, ai fini tariffari, **dal 1° giorno del mese immediatamente successivo alla data della comunicazione scritta di cui sopra.**

Non si ammettono rinunce o cambi di tipologia (da doposcuola completo a doposcuola breve) riferite al bimestre maggio-giugno 2024.

11. TARIFFE

Con l'iscrizione ai servizi, il genitore/tutore si obbliga al pagamento delle tariffe, che sono visibili al link: <https://www.comune.udine.it/it/tributi-22648/tariffe-e-servizi-49831> di cui si riporta una sintesi:

SERVIZI DI DOPOSCUOLA (SCUOLE PRIMARIE)

Tipologia servizio	N° giornate settimanali di fruizione del servizio	Tariffe annuali	
		Residenti	Non Residenti

Doposcuola fascia frequenza minima (circa 1 ora e 30 minuti dal termine delle lezioni)	4 (tutti i pomeriggi, escluso il rientro scolastico)	€ 430,00.= (I.V.A. esente)	€ 620,00.= (I.V.A. esente)
	5	€ 530,00.= (I.V.A. esente)	€ 770,00.= (I.V.A. esente)
Doposcuola fascia frequenza massima (circa 3 ore e 30 minuti dal termine delle lezioni)	4 (tutti i pomeriggi, escluso il rientro scolastico)	€ 640,00.= (I.V.A. esente)	€ 855,00.= (I.V.A. esente)
	5	€ 800,00.= (I.V.A. esente)	€ 1.065,00.= (I.V.A. esente)

SERVIZI DI PREACCOGLIENZA (SCUOLE PRIMARIE)

Tipologia servizio	N° giornate settimanali di fruizione del servizio	Tariffe annuali	
		Residenti	Non Residenti
Servizio di Preaccoglienza 45 minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche	5	€ 360,00.= (I.V.A. esente)	€ 480,00.= (I.V.A. esente)
Servizio di Preaccoglienza 30 minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche	5	€ 240,00.= (I.V.A. esente)	€ 360,00.= (I.V.A. esente)

SERVIZI DI POSTACCOGLIENZA (SOLO SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO)

Tipologia servizio	N° giornate settimanali di fruizione del servizio	Tariffe annuali	
		Residenti	Non Residenti
Servizio di Post accoglienza 30 minuti dopo il termine delle lezioni scolastiche	5	€ 240,00.= (I.V.A. esente)	€ 360,00.= (I.V.A. esente)

Le tariffe sono calcolate su un numero convenzionale di giornate di servizio di doposcuola/preaccoglienza/postaccoglienza fruito annualmente.

Tutti i servizi saranno fatturati in 5 rate bimestrali di pari importo (con fatture emesse, di regola, alla fine dei mesi di ottobre, novembre, gennaio, marzo, maggio).

Nel caso di assenze dell'alunno dai servizi in corso d'anno, senza che sia pervenuta all'ufficio alcuna rinuncia, il pagamento sarà comunque dovuto.

12. ATTESTAZIONI ISEE

Per poter usufruire delle agevolazioni tariffarie è necessario essere in possesso dell'attestazione ISEE rilasciata nel 2023.

Trattandosi di prestazioni agevolate a favore di minorenni, se i genitori non sono coniugati e/o conviventi tra loro, allora si prenderà in considerazione il dato inserito nel campo "prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni" comprendente anche il genitore aggregato al nucleo familiare.

Le tariffe applicate sulla base delle attestazioni ISEE riguardanti DSU presentate nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 decorreranno dal giorno successivo a quello in cui il Comune ha ricevuto la comunicazione dall'utente relativa ai dati della sua attestazione ISEE e rimarranno valide per l'intero anno scolastico (da settembre 2023 a giugno 2024).

In assenza di comunicazione relativa all'attestazione ISEE al Comune e fino al giorno in cui essa pervenga, l'utente è assoggettato al pagamento della tariffa al prezzo intero.

E' esclusa qualunque applicazione retroattiva delle agevolazioni tariffarie.

Rimane ferma la possibilità di presentazione dell'“ISEE corrente” in caso siano intervenute variazioni della situazione lavorativa prevista dalla norma oppure di una nuova attestazione ISEE ricalcolata tenendo conto dei mutamenti intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche del proprio nucleo familiare. La modifica delle misure agevolative conseguenti decorrerà sempre dal giorno successivo a quello di ricevimento da parte del Comune delle relative comunicazioni.

Il valore dell'ISEE deve essere indicato nella domanda di iscrizione e l'attestazione non dovrà essere trasmessa. L'eventuale riduzione della tariffa sarà calcolata d'ufficio sulla base del valore ISEE in corso di validità. In caso di mancata indicazione del valore ISEE sarà automaticamente applicata la tariffa massima.

13. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale è tenuta alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. su un campione del 5% dei richiedenti.

Se, in base ai controlli effettuati, emergesse che la dichiarazione prestata non corrisponde al vero, in applicazione alla norma citata, l'Amministrazione comunale disporrà la decadenza dal beneficio, ossia la sospensione dell'alunno/degli alunni dal servizio per l'anno scolastico in corso.

14. DISPOSIZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei fruitori dei servizi di preaccoglienza, postaccoglienza e di doposcuola avverrà nell'integrale osservanza di quanto disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. I dati richiesti in fase di presentazione della domanda di iscrizione verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale, e più precisamente per lo svolgimento dell'attività di iscrizione ai servizi di preaccoglienza, postaccoglienza e di doposcuola e di gestione del conseguente rapporto nel corso dell'anno scolastico.

Maggiori informazioni sono presenti all'interno dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Udine:

- <https://www.comune.udine.it/servizi/educazione-giovani/preaccoglienza-scolastica-e-doposcuola>
- e sul portale E-Civis dedicato alle iscrizioni (<https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/> nella sezione *documenti*).

PER RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI E PER COMUNICARE CON IL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Indirizzo per la domanda on line: <https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/>
Orari per contattare gli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Telefono: (0432) 1272444 – 1272797.
Posta elettronica: istruzione@comune.udine.it
Sito WEB: www.comune.udine.it