



COMUNE DI UDINE

**AVVISO INFORMATIVO SULLE PROCEDURE DI AMMISSIONE
AI SERVIZI COMUNALI DI DOPOSCUOLA, PREACCOGLIENZA E POSTACCOGLIENZA PER L'A.S.
2015/16**

<p>1. PREACCOGLIENZA</p>	<p>La preaccoglienza è un servizio istituito esclusivamente in favore dei genitori che osservano orari di lavoro non compatibili con l'orario di apertura dell'attività scolastica. Si tratta di un servizio di accoglienza e custodia espletato all'interno della scuola per un periodo di tempo molto limitato, durante il quale i bambini possono trascorrere il tempo prescolastico in un ambiente accogliente e protetto ed essere impegnati in attività educative e ludico - ricreative adeguate alla durata del servizio (<u>30 minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche</u>).</p> <p>Numero di addetti al <u>servizio di preaccoglienza</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- rapporto alunni/educatore: 20/1 con possibilità di riduzione in caso di formazione di gruppi comprendenti bambini portatori di handicap ovvero in altri casi in cui, per speciali e motivate esigenze comprovate anche dall'autorità scolastica, si renda opportuno abbassare il predetto rapporto.- addetti alla sorveglianza per ogni plesso scolastico: 1. <p>L'attivazione del servizio di preaccoglienza è possibile solo a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 10 per ogni plesso scolastico.</p> <p>L'Amministrazione si riserva di sospendere in corso d'anno i servizi attivati se il numero degli iscritti dovesse ridursi al di sotto delle 5 unità per servizio. La sospensione verrà adottata dopo un preavviso alle famiglie di 1 (un) mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.</p>
<p><u>2. POSTACCOGLIENZA IN SCUOLE PRIMARIE SENZA SERVIZIO DI DOPOSCUOLA</u></p>	<p>La post accoglienza è un servizio istituito esclusivamente in favore dei genitori che osservano orari di lavoro non compatibili con l'orario di fine attività scolastica. Si tratta di un servizio di accoglienza e custodia espletato all'interno della scuola per un periodo di tempo molto limitato, durante il quale i bambini possono trascorrere il tempo postscolastico in un ambiente accogliente e protetto ed essere impegnati in attività educative e ludico - ricreative adeguate alla durata del servizio (<u>30 minuti dopo il termine delle attività scolastiche</u>).</p> <p>Il numero di educatori per ogni servizio è determinato in funzione del rapporto alunni/educatori fissato in misura pari a 20/1 con possibilità di riduzione in caso di formazione di gruppi comprendenti bambini portatori di handicap ovvero in altri casi in cui, per speciali e motivate esigenze comprovate anche dall'autorità scolastica, si renda opportuno abbassare il predetto rapporto.</p> <p>Il servizio di postaccoglienza è attivabile nei plessi scolastici con orario a tempo pieno e cioè :</p> <ul style="list-style-type: none">• scuola primaria "G. Rodari"• scuola primaria "Lea D'Orlandi"• scuola primaria "E. Friz"• scuola primaria "M.B. Alberti" (solo per le sezioni a tempo pieno)• scuola primaria "Dante Alighieri" (solo per le sezioni a tempo pieno) <p>In ogni caso il servizio di post accoglienza è attivabile solo a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 10 per ogni plesso scolastico.</p> <p>L'Amministrazione si riserva di sospendere in corso d'anno i servizi se il numero degli iscritti dovesse ridursi al di sotto delle 5 unità per servizio. La sospensione verrà adottata dopo un preavviso alle famiglie di 1 (un) mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente</p>

<h3>3. DOPOSCUOLA</h3>	<p>Il servizio di doposcuola è istituito per sostenere i bambini nelle attività di apprendimento scolastico dopo l'orario scolastico e per soddisfare le esigenze organizzative delle famiglie nel caso in cui i tempi di lavoro dei genitori non siano conciliabili con i tempi di cura dei figli. Esso consiste in attività postscolastiche svolte nella medesima scuola frequentata al mattino, comprende sempre il momento della mensa scolastica ed è articolato nelle due tipologie di servizio di seguito precisate:</p> <p>a) <u>frequenza a orario ridotto</u> (dal termine dell'attività scolastica alle ore 14,30): attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di Ristorazione scolastica (pagato a parte), attività di custodia ludico - ricreativa fino all'uscita (ore 14,30); a questa tipologia possono iscriversi esclusivamente i minori i cui genitori hanno entrambi un orario di lavoro che non consente il ritiro del bambino se non dopo le ore 14,30.</p> <p>b) <u>frequenza a orario pieno</u> (dal termine dell'attività scolastica alle ore 16,30): attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di Ristorazione scolastica (pagato a parte), attività di studio per piccoli gruppi, attività didattiche, ludiche e ricreative programmate ed organizzate su base annua, uscita generale alle ore 16.30 (consentita, a richiesta, un'uscita anticipata alle ore 15,30, <u>senza alcuna riduzione della tariffa</u>. Non sono ammessi orari di uscita diversi salvo che in occasioni eccezionali preventivamente autorizzate.</p> <p>Numero degli addetti al servizio di doposcuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapporto alunni/educatore: 16/1 con possibilità di riduzione del rapporto in caso di formazione di gruppi comprendenti bambini portatori di handicap ovvero in altri casi in cui, per speciali e motivate esigenze comprovate anche dall'autorità scolastica, si renda opportuno abbassare il predetto rapporto. - addetti alla vigilanza dei locali e sorveglianza/assistenza aggiuntiva: 1 (uno) per plesso scolastico. <p>Il servizio di doposcuola è attivabile nei seguenti plessi scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scuola primaria "M.B. Alberti" (solo per le sezioni a tempo normale) • scuola primaria "Dante Alighieri" (solo per le sezioni a tempo normale) • scuola primaria "G. Carducci" • scuola primaria "Divisione Alpina Julia" • scuola primaria "L. Garzoni" • scuola primaria "E. Girardini" • scuola primaria "IV Novembre" • scuola primaria "G. Mazzini" • scuola primaria "Ada Negri" • scuola primaria "I. Nievo" • scuola primaria "G. Pascoli" • scuola primaria "di Toppo Wassermann" • scuola primaria "S. Pellico" • scuola primaria "San Domenico" • scuola primaria "A. Zardini" • scuola primaria "P. Zorutti" <p>L'attivazione del servizio di doposcuola è possibile solo a condizione che sia raggiunto un numero minimo <u>di alunni iscritti alla tipologia della frequenza a orario pieno pari a 16</u> per singolo servizio (plesso scolastico).</p> <p>L'Amministrazione si riserva di sospendere in corso d'anno i servizi attivati se il numero degli iscritti alla tipologia della frequenza a orario pieno dovesse ridursi al di sotto delle 8 unità. La sospensione verrà adottata dopo un preavviso alle famiglie di 1 (un) mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.</p> <p>Periodo di inserimento Si ricorda che il diritto a frequentare il servizio di doposcuola per tutto l'anno scolastico si perfeziona <u>solo</u> dopo il primo mese di frequenza. L'ammissione definitiva al servizio è infatti subordinata ad una positiva valutazione dell'esito del periodo di inserimento/ambientamento (coincidente con il primo mese di frequenza del minore). Durante tale periodo il personale educativo osserverà il comportamento del minore e verificherà l'attitudine dello stesso a partecipare alle attività nel rispetto delle regole dei servizi e comunque con modalità tali da non compromettere il regolare funzionamento dei servizi stessi a beneficio di tutti gli iscritti. Eventuali difficoltà riguardanti l'adattamento</p>
------------------------	---

	<p>individuale all'organizzazione del doposcuola saranno comunicate alla famiglia allo scopo di concordare opportune strategie educative. Qualora al termine del periodo di inserimento, nonostante gli interventi e le strategie poste in essere, le difficoltà permanessero e la valutazione complessiva dell'esito del periodo di inserimento fosse negativa, l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione ai genitori, non confermerà l'iscrizione ai servizi, fermo restando l'obbligo di pagare la tariffa relativa al periodo effettivamente frequentato.</p> <p>Relazione tra rientro scolastico pomeridiano e doposcuola: durante il/i giorno/i del rientro scolastico il servizio di doposcuola funziona solo per i bambini che <u>non</u> devono effettuare il rientro pomeridiano a scuola.</p> <p>N.B. Nelle scuole che hanno un orario scolastico in cui sono previsti anche uno o più giorni di rientro pomeridiano, le giornate di fruizione del servizio (3 o 4) sono quelle in cui non c'è il rientro scolastico pomeridiano.</p>
<p>4. CAMBIO DI TIPOLOGIA</p>	<p><u>Cambi di tipologia di servizio in corso d'anno</u> Qualora i genitori intendessero cambiare tipologia di servizio nel corso dell'anno scolastico (da frequenza ridotta a frequenza a orario pieno o viceversa) <u>dovranno previamente verificare se ci sono ancora posti disponibili nella tipologia di servizio in cui intendono far transitare il bambino</u> e inoltrare quindi la relativa comunicazione scritta al Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità - Via Lionello, 1 - 33100 UDINE. L'eventuale cambio di tipologia di servizio decorre dal 1° giorno del bimestre immediatamente successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta di cui sopra. <u>Non sono ammessi cambi di tipologia di servizio senza la preventiva autorizzazione del competente ufficio comunale.</u></p>
<p>5. PRE - ISCRIZIONE ON LINE AI SERVIZI</p>	<p>1. I genitori che intendono fruire dei servizi postscolastici offerti dal Comune devono accedere, a partire dal 10 giugno e fino al 7 agosto 2015, al sito del Comune di Udine (www.comune.udine.it). Qui, cliccando sull'icona dedicata all'iscrizione, verranno reindirizzati alla pagina ove, seguendo le istruzioni riportate, potranno completare la procedura prevista per la pre - iscrizione, un modulo per ogni tipologia di servizio richiesta. Il genitore potrà iscrivere più figli ai servizi con una sola procedura.</p> <p>- Chi avesse difficoltà di qualunque genere nel compilare il modulo di pre - iscrizione on line ai servizi potrà avvalersi degli uffici comunali indicati nell'ultimo riquadro di questo Avviso, telefonando ai seguenti numeri: 0432 271444/271717/271903 per fissare un appuntamento. Nel corso dell'appuntamento, il richiedente beneficerà della compilazione assistita sempre che disponga di tutte le informazioni necessarie per compilare il modulo on line.</p> <p>N.B. la persona che chiede la compilazione assistita è tenuta ad esibire agli uffici il proprio documento di identità personale.</p>
<p>6. COMUNICAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO DELL'AVVENUTA AMMISSIONE AI SERVIZI</p>	<p>1. Entro il 31 agosto 2015 sarà data comunicazione agli aventi diritto dell'avvenuta ammissione ai servizi richiesti per l'a.s. 2015/16 mediante una delle seguenti modalità:</p> <p>a) a mezzo PEC indirizzata alla casella di posta elettronica indicata dal richiedente;</p> <p>b) a mezzo SMS, nel caso non sia stata indicata alcuna casella di posta elettronica.</p> <p>2. <u>L'ammissione ai servizi dei bambini già frequentanti nel corrente anno scolastico è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche relative alla regolarità del pagamento delle tariffe dovute per il servizio fruito nell'a.s. 2014/15.</u> Le fatture non pagate relative all'anno scolastico 2014/15 devono essere regolarizzate entro il 7/08/2015. Le domande di pre - iscrizione on line ai servizi per l'anno scolastico 2015/16 presentate da coloro che non risultassero in regola con i pagamenti tariffari relativi all'anno precedente come sopra specificato saranno respinte e di ciò sarà data comunicazione scritta entro il 31/08/2015.</p> <p>3. <u>Criteri di priorità nell'assegnazione di posti.</u> Nell'ipotesi in cui il numero di domande pervenute risultasse superiore alla capacità ricettiva del servizio di doposcuola richiesto, l'ammissione al servizio avverrà nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:</p>

	<p>a) bambini che hanno già fruito dei servizi post scolastici nell'anno scolastico 2014/15;</p> <p>b) bambini appartenenti ad un nucleo familiare in cui entrambi i genitori (in caso di nucleo monoparentale, il solo genitore presente) hanno un orario di lavoro che non permette il ritiro del bambino al termine delle lezioni scolastiche;</p> <p>c) bambini appartenenti ad un nucleo familiare in cui uno solo dei due genitori ha un orario di lavoro che non permette il ritiro del bambino al termine delle lezioni scolastiche;</p> <p>d) bambini che hanno un fratello o una sorella che già frequenta i servizi post scolastici nell'anno scolastico 2014/45 e che è stato/a già ammesso/a al servizio anche nell'anno scolastico 2015/16.</p> <p>4. Tutti coloro che avendo provveduto alla pre - iscrizione on line entro il 7/08/2015 non abbiano ricevuto la comunicazione di avvenuta ammissione al servizio richiesto, saranno inseriti in una apposita lista di attesa secondo un ordine determinato dalla data in cui è stata effettuata la pre - iscrizione on line e, nel caso in cui si sia reso necessario il ricorso ai criteri di priorità indicati nel precedente punto 3., anche secondo l'ordine determinato dall'utilizzo dei suddetti criteri</p>
7. FASE DI COMPLETAMENTO DELLE AMMISSIONI AI SERVIZI	<p>Nel periodo dal 1 settembre al 2 ottobre 2015 sarà ancora possibile chiedere di essere inseriti in un'ulteriore lista di attesa che verrà utilizzata durante l'anno scolastico in caso di ritiri di bambini già iscritti fermo restando il diritto di precedenza nell'ammissione spettante ai bambini già presenti nella lista di attesa di cui al punto 6.4.</p> <p>Per l'inserimento in questa lista d'attesa occorre presentarsi presso gli uffici indicati nel riquadro sottostante</p>
8. TARIFFARIO	Vedi tabella allegata

**PER INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI
CON IL SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI**

Indirizzo: V.le Ungheria, 15 – Udine
Orario di apertura al pubblico: Lunedì dalle ore 8,30 alle ore 16,30;
Martedì Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Telefono: (0432) 271444 – 271717 – 271903
Fax: (0432) 271729
Posta elettronica: istruzione@comune.udine.it
Sito WEB: www.comune.udine.it