



COMUNE DI UDINE
Servizio Cultura e Istruzione



**AVVISO INFORMATIVO
SUI SERVIZI COMUNALI DI PREACCOGLIENZA,
POSTACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA
E SULLE RELATIVE PROCEDURE E CONDIZIONI DI
AMMISSIONE
PER L'A.S. 2022/23**

1. ISCRIZIONE AI SERVIZI

Il Comune di Udine organizza nelle scuole statali primarie cittadine i seguenti servizi integrativi scolastici esclusivamente per gli alunni iscritti nelle medesime scuole:

- PREACCOGLIENZA: 30 o 45 minuti prima dell'inizio delle lezioni
- POSTACCOGLIENZA: 30 minuti dopo il termine delle lezioni, solo nelle scuole a tempo pieno
- DOPOSCUOLA BREVE: circa 1 ora e 30 minuti dal termine delle lezioni
- DOPOSCUOLA COMPLETO: circa 3 ore e 30 minuti dal termine delle lezioni.

I genitori/tutori intenzionati ad iscrivere i propri figli ai servizi di cui al presente Avviso devono accedere, dal **30 maggio** al **18 luglio 2022**, al sito del Comune di Udine (<https://www.comune.udine.it>) o al sito <https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/>.

L'accesso alla piattaforma di iscrizione ai servizi è consentito unicamente mediante SPID.

Per procedere agevolmente all'iscrizione è necessario disporre preliminarmente di:

- codice fiscale del titolare della responsabilità genitori/tutoriale
- codice fiscale del minore
- credenziali SPID
- ISEE rilasciato nel 2022 (se sono richieste agevolazioni).

Per l'iscrizione annuale ai servizi è necessario compilare una diversa domanda per ciascun servizio di preaccoglienza, doposcuola o postaccoglienza.

La domanda deve essere presentata ogni anno in quanto non è previsto il rinnovo automatico.

Relativamente al medesimo servizio si potranno iscrivere più figli con una sola procedura.

Il programma e-Civis prevede che il genitore/tutore che compila l'iscrizione, sia anche l'intestatario delle successive fatture e dell'attestazione per la detrazione delle spese scolastiche. Qualora un genitore/tutore avesse avuto accesso al portale in precedenza, il secondo genitore non potrà avere accesso, **salvo contattare preventivamente gli uffici**.

I servizi sono organizzati e gestiti dal Comune di Udine, pertanto chi avesse difficoltà di qualunque genere nella compilazione on line del modulo di iscrizione o richieste di chiarimenti potrà avvalersi dell'assistenza telefonica o via e-mail del personale degli uffici comunali (vedasi riferimenti nel riquadro riportato nell'ultima pagina).

I servizi sono a pagamento e le relative tariffe (comprehensive delle indicazioni riguardanti le agevolazioni/riduzioni previste) possono essere visionate sul sito web del Comune di Udine (<https://www.comune.udine.it>). Si veda in merito il punto 11.

Le regole di svolgimento dei servizi contenute in questo avviso tengono conto di alcune buone prassi instaurate durante il periodo di emergenza Covid-19.

Esse potrebbero essere soggette a variazioni a seguito di eventuali interventi del Governo e delle autorità locali in materia di contenimento del contagio da Covid-19.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'ammissione di un numero massimo di partecipanti all'attività di doposcuola laddove i plessi scolastici siano interessati da lavori e/o qualora risulti indispensabile a garanzia dello svolgimento delle attività nel rispetto delle norme tempo per tempo vigenti.

Ai genitori/tutori che avranno provveduto all'iscrizione, verrà data comunicazione delle modifiche organizzative eventualmente apportate tenuto conto delle norme tempo per tempo vigenti.

Nell'arco dell'anno scolastico 2022-23 le scuole primarie "P. Zorutti", "G. Pascoli" e "di Toppo Wassermann" saranno certamente interessate da lavori di manutenzione straordinaria.

2. PREACCOGLIENZA

Il servizio ha una **durata di 30 o di 45 minuti** rispetto all'orario di inizio delle lezioni del singolo plesso. Il genitore/tutore in sede di compilazione della domanda dovrà scegliere una delle due opzioni. Per eventuali cambi di tipologia o rinuncia in corso d'anno si veda il punto 10.

Durante il servizio i bambini sono impegnati in attività educative e ludico – ricreative adeguate alla sua breve durata.

Il rapporto alunni/educatore non sarà superiore a **20/1**; **in ogni caso per ogni plesso scolastico in cui il servizio verrà attivato saranno presenti almeno 2 educatori.**

Il gruppo di preaccoglienza è costituito da bambini provenienti da diverse classi scolastiche.

In ciascuna scuola il servizio di preaccoglienza può essere attivato esclusivamente a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 10.

L'Amministrazione si riserva di attivare il servizio nelle singole scuole anche dopo l'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il mese di **novembre**.

Il servizio di preaccoglienza potrà essere sospeso nei periodi riservati alle consultazioni elettorali o altre cause non imputabili all'Amministrazione.

Nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola, il servizio di preaccoglienza sarà garantito. **I genitori/tutori che usufruiscono del servizio si impegnano a restare reperibili telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 8.30 e a ritirare il proprio figlio in caso di sciopero e chiusura della scuola o di alcune classi.** L'educatore resterà a disposizione fino alle ore 8.30 per riconsegnare i bambini ai genitori/tutori o loro delegati. Resta inteso che nel caso in cui il genitore/tutore contravvenisse a quanto sopra, l'Amministrazione sarà costretta ad assumere ogni provvedimento a tutela del bambino e si riserva di sospendere il servizio in via temporanea per coloro che non dovessero rispettare tale indicazione.

Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi a **6 o meno di 6**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

3. POSTACCOGLIENZA SOLO NELLE SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO

Il servizio si svolge al termine delle lezioni solo **nei plessi scolastici con orario a tempo pieno e cioè:**

- scuola primaria "G. Rodari"
- scuola primaria "Lea D'Orlandi"
- scuola primaria "E. Friz"
- scuola primaria "M.B. Alberti" (solo per le sezioni a tempo pieno)
- scuola primaria "Dante Alighieri"
- scuola primaria "Garzoni Metodo Montessori" (solo per le sezioni a tempo pieno).

Durante il servizio, la cui durata è di 30 minuti, i bambini sono impegnati in attività educative e ludico – ricreative adeguate alla sua breve durata.

Il rapporto alunni/educatore non sarà superiore a **20/1**; in ogni caso per ogni plesso scolastico in cui il servizio verrà attivato saranno presenti almeno 2 educatori.

Il gruppo di postaccoglienza è costituito da bambini provenienti da diverse classi scolastiche.

In ciascuna delle scuole interessate il servizio di postaccoglienza può essere attivato esclusivamente a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 10.

L'Amministrazione si riserva di attivare il servizio nelle singole scuole anche dopo l'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il mese di **novembre**.

Il servizio di postaccoglienza potrà essere sospeso nei periodi riservati alle consultazioni elettorali o nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola o altre circostanze non imputabili all'Amministrazione, che comportino la sospensione (anche per alcune ore) delle attività scolastiche.

Si raccomanda la puntualità nel ritiro del minore da parte dei genitori/tutori o loro delegati e la reperibilità telefonica.

Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi a **6 o meno di 6**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di un mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

4. DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola offre ai bambini un sostegno alle loro attività di studio pomeridiano e viene incontro alle esigenze organizzative delle famiglie nel caso in cui i tempi di lavoro dei genitori/tutori non si concilino con i tempi di cura dei figli.

Il doposcuola si svolge tutti i pomeriggi in cui non è previsto il rientro scolastico, per esempio: quattro pomeriggi nelle scuole con un rientro curricolare, cinque pomeriggi nelle scuole senza rientro (le tariffe sono collegate al numero di giorni di funzionamento del servizio di doposcuola e non a quelli di effettiva fruizione).

Il servizio si svolge, di regola, nella medesima scuola frequentata al mattino, comprende sempre l'intervallo dedicato alla fruizione della mensa scolastica (l'autorefezione non è ammessa per gli iscritti al servizio doposcuola) ed è articolato nelle due tipologie di servizio di seguito precisate:

- a. **doposcuola breve della durata di un'ora e mezza circa dal termine dell'attività scolastica:** attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di ristorazione scolastica (le cui tariffe si versano separatamente da quelle relative al servizio di doposcuola), attività di custodia ludico – ricreativa;
- b. **doposcuola completo della durata di tre ore e mezza circa dal termine dell'attività scolastica:** attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di ristorazione scolastica (le cui tariffe si versano separatamente da quelle relative al servizio di doposcuola), attività di assistenza ai compiti e allo studio in gruppo, attività ludiche e ricreative organizzate secondo un programma annuale.

Per eventuali cambi di tipologia o rinuncia in corso d'anno si veda il punto 10.

Si precisa che il genitore/tutore è tenuto a provvedere anche all'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica mediante apposito modulo che verrà reso disponibile sul medesimo sito <https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/>.

Addetti al servizio di doposcuola per ogni plesso scolastico in cui lo stesso è attivato:

- Numero minimo di educatori: **2 (due)**.
- Rapporto alunni/educatore per il doposcuola breve: massimo 20/1.
- Rapporto alunni/educatore per il doposcuola completo: massimo 15/1.

Affinché in ciascun plesso scolastico possa essere attivato il servizio di doposcuola, è necessario che il numero di alunni iscritti al doposcuola completo sia pari almeno a **15** bambini.

Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi a **9** o a meno di **9**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

I gruppi di doposcuola sono in genere costituiti da bambini provenienti da diverse classi scolastiche. Sarà curata la formazione di gruppi che garantiscano la compresenza del minor numero possibile di classi di provenienza, tenendo in considerazione le eventuali norme sanitarie e, se possibile, le caratteristiche dei gruppi.

Il servizio di doposcuola non è a carattere individuale, ma di gruppo. **Pertanto, se durante la frequenza al servizio il minore manifestasse difficoltà di adattamento all'organizzazione del doposcuola e/o terrà un comportamento tale da compromettere il regolare funzionamento del servizio, si provvederà a concordare anche con la famiglia opportune strategie educative per favorire un migliore inserimento dell'alunno.**

Qualora, nonostante gli interventi e le strategie poste in essere, la frequenza al servizio non sia positivamente vissuta dal minore in questione e/o dal gruppo, l'Amministrazione potrà valutare la sua sospensione dal servizio, fermo restando l'obbligo per la famiglia di pagare la tariffa relativa al periodo frequentato. **Tale decisione potrà essere presa nell'arco di tutto l'anno scolastico e l'Amministrazione sarà autorizzata a scorrere la graduatoria degli iscritti per l'ammissione al servizio di doposcuola.**

Al genitore/tutore sarà data la possibilità di usufruire di un orario di uscita anticipata permanente del minore (es: per attività extrascolastica, sportiva, catechismo, ecc. permanente tutto l'anno), previa comunicazione mediante modulo reperibile sullo sportello telematico.

Nel rispetto degli alunni che usufruiscono del servizio, le uscite anticipate devono essere organizzate in gruppo e non individualmente. Di seguito una sintesi degli orari del servizio:

	Doposcuola breve	Doposcuola completo	Orari di uscite anticipate adottati per l'a.s. 2021-22
Plessi che terminano le lezioni verso le ore 13:00	uscita ore 14:30	uscita alle ore 16.30	ore 16.00
Plessi che terminano le lezioni entro le ore 13:30 circa (es: scuole Divisione Alpina Julia, Zorutti, Nieve, di Toppo-Pascoli, Mazzini)	uscita ore 15:00	uscita ore 17:00	ore 16.00 ore 16.30

Anche le uscite straordinarie per motivi eccezionali dovranno rispettare gli orari indicati; in caso di impossibilità si invita a contattare l'ufficio comunale.

Si raccomanda la puntualità nel ritiro del minore da parte dei genitori/tutori o loro delegati e la reperibilità telefonica.

Il servizio di doposcuola è erogato in via continuativa con le attività scolastiche del mattino; non sono ammessi uscite e successivi ingressi (interruzioni) nell'arco della durata del servizio.

Il servizio di doposcuola potrà essere sospeso nel caso di elezioni, referendum, nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola o altre circostanze non imputabili all'Amministrazione, che comportino la sospensione (anche per alcune ore) delle attività scolastiche mattutine.

5. SOSTEGNO EDUCATIVO PERSONALIZZATO (SEP)

Il Sostegno Educativo Personalizzato (SEP), finanziato grazie ai proventi del Legato di Toppo Wassermann (fino ad esaurimento delle risorse disponibili e compatibilmente con la disponibilità di educatori professionali), è offerto nell'ambito del servizio di doposcuola breve o lungo e può essere richiesto per i minori in situazione di svantaggio che non usufruiscano del doposcuola specialistico organizzato dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale".

Il SEP ha l'obiettivo di sostenere l'alunno nelle varie attività di gruppo, studio/compiti, gioco e socializzazione, previste dal doposcuola. L'educatore SEP affianca gli educatori del doposcuola prendendo in carico più minori rimanendo, di norma, inserito nel gruppo e nella medesima aula.

Le condizioni per poter usufruire di questo servizio sono:

- 1) che il minore si trovi in una delle seguenti situazioni (tutte le condizioni devono essere certificate):
 - a) alunno in condizioni di disabilità Legge 104/92;
 - b) alunno con diagnosi di DSA ai sensi della Legge 170/2010;
 - c) alunno in situazione di svantaggio derivante da fattori socio-economici, linguistici o culturali come confermato dalla documentazione relativa alla presa in carico del minore da parte del Servizio Sociale;
- 2) che l'alunno sia in grado di svolgere l'attività nell'ambito del gruppo in cui è inserito e non necessiti, in generale, di uno spazio separato.

A tale scopo si invitano i genitori/tutori interessati a valutare attentamente la capacità di tenuta del minore a far fronte all'impegno pomeridiano per un tempo breve o lungo.

Al momento dell'iscrizione on-line al servizio di doposcuola, il genitore/tutore dovrà indicare nella domanda la tipologia di svantaggio nella quale si trova il minore. In mancanza di tale indicazione al minore non potrà essere garantito nessun sostegno educativo personalizzato.

Successivamente l'ufficio provvederà a fissare un appuntamento con il genitore/tutore, il quale dovrà presentare la documentazione relativa alle problematiche segnalate al momento dell'iscrizione al servizio di doposcuola.

Sulla base della documentazione pervenuta, si effettuerà una valutazione congiunta tra la ditta appaltatrice del servizio di doposcuola, il Servizio Cultura e Istruzione, i rappresentanti delle Istituzioni scolastiche interessate e, laddove necessario, i servizi territoriali interessati (Servizio Sociale dell'Ambito). La valutazione prenderà in considerazione i bisogni del bambino, l'appropriatezza del servizio di doposcuola alle sue esigenze e caratteristiche, la gestione dell'intero gruppo di doposcuola in cui è inserito.

I genitori/tutori richiedenti saranno consultati, ove necessario, durante il processo di valutazione e ad essi verrà data comunicazione dell'esito di accoglimento o non accoglimento della domanda di

ammissione al doposcuola, rinviando la decisione di assegnare un educatore SEP a seguito di una fase di osservazione.

Si ricorda che L'educatore SEP affianca gli educatori del doposcuola prendendo in carico più minori rimanendo, di norma, inserito nel gruppo e nella medesima aula.

Si precisa che non è previsto un rapporto educatore SEP/minore uno a uno.

L'assegnazione dell'educatore per il sostegno personalizzato dipenderà altresì dalla disponibilità di educatori SEP.

Nel caso in cui l'esito della valutazione non consenta l'ammissione o la conferma della frequenza al doposcuola, l'Amministrazione è autorizzata a scorrere la graduatoria degli iscritti per l'ammissione al servizio di doposcuola.

Il servizio SEP non prevede maggiori costi per le famiglie.

6. COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'AMMISSIONE AI SERVIZI

- I. Indicativamente entro la fine del mese di agosto, con messaggio all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal richiedente all'atto dell'iscrizione, verranno avvisati coloro che non saranno ammessi ai servizi e coloro che hanno richiesto un servizio che non verrà attivato (es.: per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o per sopraggiunte limitazioni dovute a causa di forza maggiore e/o non imputabili all'Amministrazione comunale).
- II. Quando l'ufficio conoscerà l'assetto organizzativo dei singoli plessi scolastici e le eventuali nuove disposizioni del Governo e/o delle autorità locali con ricadute nei servizi in oggetto, indicativamente all'inizio del mese di settembre, verrà comunicata l'ammissione ai servizi richiesti;
- III. L'ammissione dei minori iscritti è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche relative alla regolarità del pagamento di tutte le fatture emesse negli anni precedenti e in quello in corso dovuto per i servizi pre e postscolastici, anche riferiti a componenti del nucleo familiare a carico del richiedente o del genitore/tutore coobbligato; il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il 18.07.2022; diversamente la domanda di ammissione al servizio per l'anno scolastico 2022/23 NON SARÀ ACCOLTA (vedi punto 7) e di ciò sarà data comunicazione agli interessati.

IV. Criteri di priorità nell'assegnazione di posti.

Nell'ipotesi in cui il numero di domande pervenute risultasse superiore alla capacità ricettiva del servizio di doposcuola richiesto, l'ammissione al servizio avverrà nel rispetto dei seguenti criteri di priorità (elencati in ordine di importanza decrescente):

- a. bambini residenti nel Comune di Udine;
- b. bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano (o il solo genitore, in caso di nucleo mono parentale) e hanno un orario di lavoro che non permette il ritiro del minore al termine delle lezioni scolastiche;
- c. ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione on line.

Nel caso venissero reintrodotte norme per il contenimento e la prevenzione del Covid-19 che possano impattare sui servizi, l'amministrazione comunale si riserva di adottare eventuali

altri criteri richiesti ai fini del rispetto delle norme e regole tempo per tempo vigenti (per esempio: il contenimento del numero dei gruppi classe, il mantenimento delle “bolle”, etc..).

7. LISTA D'ATTESA

Tutti coloro che, pur avendo provveduto all'iscrizione on line entro il termine, riceveranno la comunicazione di mancata ammissione al servizio richiesto per l'eventuale esaurimento dei posti disponibili, saranno inseriti in una apposita lista di attesa per ogni singola scuola, secondo un ordine determinato nel rispetto dei **criteri di priorità** di cui al punto 6.IV.

La lista d'attesa comprenderà anche le domande effettuate entro il termine, ma riferite a nuclei familiari con situazione debitoria, regolarizzata tra il 19.07.2022 e il 21.09.2022.

La data dell'avvenuto pagamento dell'intero saldo farà fede per l'inserimento in lista d'attesa.

I pagamenti effettuati dopo il 21.09.2022 non daranno diritto all'inserimento in lista d'attesa e l'iscrizione sarà cancellata definitivamente.

8. ISCRIZIONI ALLA GRADUATORIA DI RISERVA

Nel periodo dal 22.09.22 al 20.01.23 saranno riaperte le iscrizioni per **chiedere di essere inseriti in una graduatoria di riserva che verrà utilizzata durante l'anno scolastico, una volta esaurita la lista d'attesa di cui al punto 7, qualora sia possibile ammettere ulteriori alunni ai servizi.** L'Amministrazione comunale si riserva di modificare il periodo delle iscrizioni alle graduatorie di riserva qualora necessario.

La graduatoria di riserva di cui al presente punto sarà formata con riferimento ad ogni singola scuola e sarà utilizzata applicando i medesimi criteri di priorità già indicati nel punto 6.IV. Nel caso in cui la graduatoria presenti alunni di cui si valuta in modo documentato l'inadeguatezza del servizio di doposcuola (compreso il SEP) alle loro esigenze o a quelle del gruppo, l'ufficio è autorizzato a scorrere il nominativo a beneficio degli alunni successivi.

9. DATE DI INIZIO E DI FINE DEI SERVIZI CALENDARIO E GIORNI DI FUNZIONAMENTO

La **data di inizio** del periodo di erogazione dei servizi di preaccoglienza, doposcuola e postaccoglienza è fissata per **lunedì 19 settembre 2022**, salvo diverse disposizioni rese note nei giorni precedenti.

La **data di fine del servizio** corrisponde all'ultimo giorno dell'anno scolastico come stabilito dal calendario scolastico regionale del Friuli Venezia Giulia o dai singoli Istituti Comprensivi.

Giorni di funzionamento dei servizi: il servizio non sarà in funzione nei giorni festivi e in quelli in cui non è prevista l'attività didattica, in base al calendario scolastico o alle decisioni dell'Istituto Comprensivo. **I servizi non sono da intendersi a completamento e/o sostituzione dell'orario scolastico.**

Per le circostanze di scioperi e assemblee sindacali o altre circostanze non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, che comportino la sospensione dei servizi, si vedano i punti 2, 3 e 4.

10. CAMBIO DI TIPOLOGIA O RINUNCIA AI SERVIZI

- **Cambi di tipologia di servizio in corso d'anno**

I genitori/tutori potranno chiedere di cambiare tipologia di servizio nel corso dell'anno scolastico (ad esempio: da doposcuola breve a completo o viceversa, etc..) mediante apposito modulo reperibile sullo Sportello telematico presente nel sito istituzionale. **L'eventuale cambio di tipologia di servizio dovrà essere preventivamente autorizzato dall'ufficio comunale e decorrerà, anche ai fini tariffari, dal 1° giorno del mese immediatamente successivo a quello dell'accoglimento della richiesta.**

- **Rinuncia al servizio**

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto su apposito modulo reperibile sullo Sportello telematico, presente nel sito istituzionale e decorre, ai fini tariffari, **dal 1° giorno del mese immediatamente successivo alla data della comunicazione scritta di cui sopra.**

11. TARIFFARIO

Con l'iscrizione ai servizi, il genitore/tutore si obbliga al pagamento delle tariffe. Vedasi tariffario al link: <https://www.comune.udine.it/it/tributi-22648/tariffe-e-servizi-49831>

Tutti i servizi saranno fatturati in 5 rate bimestrali di pari importo (con fatture emesse, di regola, alla fine dei mesi di ottobre, novembre, gennaio, marzo, maggio).

Nel caso di assenze dell'alunno dai servizi in corso d'anno, senza che sia pervenuta all'ufficio alcuna rinuncia, il pagamento sarà comunque dovuto.

Non si ammettono rinunce riferite al bimestre maggio-giugno 2023.

12. ATTESTAZIONI ISEE

Per poter usufruire delle agevolazioni tariffarie è necessario essere in possesso dell'attestazione ISEE rilasciata nel 2022.

Trattandosi di prestazioni agevolate a favore di minorenni, se i genitori non sono coniugati e/o conviventi tra loro, allora si prenderà in considerazione il dato inserito nel campo "prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni" comprendente anche il genitore aggregato al nucleo familiare.

Le tariffe applicate sulla base delle attestazioni ISEE riguardanti DSU presentate nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022 decorreranno dal giorno successivo a quello in cui il Comune ha ricevuto la comunicazione dall'utente relativa ai dati della sua attestazione ISEE e rimarranno valide per l'intero anno scolastico (da settembre 2022 a giugno 2023).

In assenza di comunicazione relativa all'attestazione ISEE al Comune e fino al giorno in cui essa pervenga, l'utente è assoggettato al pagamento della tariffa al prezzo intero.

E' esclusa qualunque applicazione retroattiva delle agevolazioni tariffarie.

Rimane ferma la possibilità di presentazione dell'"ISEE corrente" in caso siano intervenute variazioni della situazione lavorativa prevista dalla norma oppure di una nuova attestazione ISEE ricalcolata tenendo conto dei mutamenti intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche del proprio nucleo familiare. La modifica delle misure agevolative conseguenti decorrerà sempre dal giorno successivo a quello di ricevimento da parte del Comune delle relative comunicazioni.

13. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale è tenuta alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. su un campione del 5% dei richiedenti.

Se, in base ai controlli effettuati, emergesse che la dichiarazione prestata non corrisponde al vero, in applicazione alla norma citata, l'Amministrazione comunale disporrà la decadenza dal beneficio, ossia la sospensione dell'alunno/degli alunni dal servizio per l'anno in corso.

14. DISPOSIZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei fruitori dei servizi di preaccoglienza, postaccoglienza e di doposcuola avverrà nell'integrale osservanza di quanto disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. I dati richiesti in fase di presentazione della domanda di preiscrizione verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale, e più precisamente per lo svolgimento dell'attività di iscrizione ai servizi di preaccoglienza, postaccoglienza e di doposcuola e di gestione del conseguente rapporto nel corso dell'anno scolastico.

Maggiori informazioni sono presenti all'interno dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Udine:

- <https://www.comune.udine.it/servizi/educazione-giovani/preaccoglienza-scolastica-e-doposcuola>
- e sul portale E-Civis dedicato alle preiscrizioni ([https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/nella sezione documenti](https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/nella%20sezione%20documenti)).

PER RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI E PER COMUNICARE CON IL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Indirizzo per la domanda on line: <https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/>

Orari per contattare gli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Telefono: (0432) 1272728 - 1272444 – 1272797.

Posta elettronica: istruzione@comune.udine.it

Sito WEB: www.comune.udine.it